Ogólne warunki umowy najmu sprzętu Nati Rent

Wersja opracowana 3 października 2026 r.

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (OWU) określają zasady wynajmu sprzętu ogrodowego i pozostałego sprzętu oferowanego przez Nati Rent. Stanowią część umowy najmu, jeżeli zostały udostępnione Najemcy przed jej zawarciem. Nie regulują usług wykonywanych przez Nati Rent z operatorem, w szczególności usługi rębakiem; zakres i rozliczenie takich usług wymagają odrębnego uzgodnienia.

1 Strony umowy i podstawowe pojęcia

1. Wynajmującym jest Marek Zberecki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Nati-Rent Firma Handlowo Usługowa Marek Zberecki, ul. Słoneczna 1, 42-580 Wojkowice, NIP 6252164371, REGON 241842146. Kontakt: tel. 728 389 310, e-mail marek.zberecki@gmail.com.

2. Najemcą jest osoba lub podmiot zawierający umowę najmu. Użytkownikiem jest osoba, której Najemca powierza obsługę sprzętu zgodnie z umową i instrukcją. Najemca odpowiada za osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w granicach określonych przepisami prawa. Same OWU nie ustanawiają solidarnej odpowiedzialności osoby niebędącej stroną umowy.

3. Doba najmu oznacza 24 kolejne godziny od ustalonej godziny wydania sprzętu. Umowa określa datę i godzinę wydania oraz zwrotu, stawkę i sposób rozliczenia. Jeżeli strony uzgodnią inny okres rozliczeniowy, wpisują go wyraźnie do umowy.

4. Forma dokumentowa oznacza w szczególności wiadomość e-mail, SMS lub wiadomość w uzgodnionym komunikatorze, umożliwiającą ustalenie autora i zachowanie treści. Gdy przepisy wymagają trwałego nośnika, informacje przekazuje się w formie spełniającej ten wymóg, np. na papierze lub w wiadomości e-mail z załącznikiem.

5. Indywidualne uzgodnienia umowy mają pierwszeństwo przed OWU, z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów. OWU nie ograniczają ustawowych praw konsumentów ani osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, którym prawo przyznaje ochronę właściwą konsumentom.

2 Zawarcie umowy i wydanie sprzętu

1. Przed zawarciem umowy Wynajmujący przekazuje Najemcy OWU w sposób umożliwiający ich zachowanie i odtworzenie oraz informuje o sprzęcie, łącznej cenie najmu, kaucji, dodatkowych opłatach i terminach. Dodatkowe odpłatne świadczenia wymagają uprzedniego uzgodnienia. Zmiana OWU nie zmienia automatycznie wcześniej zawartej umowy.

2. Umowę można zawrzeć w miejscu prowadzenia działalności, a także w innym uzgodnionym trybie z zachowaniem przepisów dotyczących umów na odległość i poza lokalem. Samo zapytanie o dostępność nie jest zawarciem umowy; istotne warunki i przyjęcie rezerwacji potwierdza Wynajmujący.

3. Wydanie następuje po zawarciu umowy, zapłacie uzgodnionego czynszu z góry i wpłacie kaucji, chyba że strony ustalą inaczej. Najemca lub upoważniona osoba okazuje jeden ważny dokument tożsamości do weryfikacji. Dokument nie jest zatrzymywany ani kopiowany; zakres zapisywanych danych ogranicza się do informacji niezbędnych do umowy.

4. Wynajmujący wydaje sprzęt sprawny, bezpieczny, z uzgodnionymi akcesoriami i instrukcją oraz przekazuje podstawowe zasady obsługi. Stan sprzętu, istniejące uszkodzenia, wyposażenie, ilość paliwa i ewentualny stan licznika opisuje się w protokole wydania. Można wykonać zdjęcia dokumentujące ten stan.

5. Najemca sprawdza sprzęt przy wydaniu i zgłasza zauważone braki. Podpisanie protokołu nie wyłącza uprawnień dotyczących wad ukrytych lub usterek, których nie można było wtedy rozsądnie stwierdzić. Wydanie innego modelu wymaga zgody Najemcy; brak dostępności nie uprawnia do jednostronnej zamiany sprzętu.

3 Dowóz i miejsce zwrotu

1. Najemca może odebrać sprzęt przy ul. Słonecznej 1 w Wojkowicach lub zamówić uzgodniony dowóz. Dowóz na terenie Wojkowic jest bezpłatny. Dowóz poza Wojkowice podlega indywidualnej wycenie zaakceptowanej przed zawarciem umowy.

2. Termin, adres, warunki rozładunku oraz ewentualny odbiór sprzętu przez Wynajmującego uzgadnia się przed wydaniem. Cena dowozu nie oznacza automatycznie bezpłatnego odbioru po zakończeniu najmu; ewentualną opłatę za odbiór trzeba wyraźnie uzgodnić z góry.

3. Sprzęt zwraca się w miejscu i terminie wskazanym w umowie. Wydania i zwroty odbywają się w uzgodnionych godzinach, co do zasady między 8.00 a 20.00. Przy umówionym odbiorze przez Wynajmującego Najemca udostępnia przygotowany sprzęt w ustalonym terminie. Opóźnienie spowodowane wyłącznie przez Wynajmującego nie powoduje dodatkowego czynszu.

4. Sprzętu nie wolno wywozić poza Polskę bez uprzedniej zgody Wynajmującego w formie dokumentowej.

4 Czynsz i przedłużenie najmu

1. Stawka, okres najmu, kwota kaucji i uzgodnione opłaty są wskazane w umowie. Ceny podawane konsumentowi są cenami końcowymi, obejmującymi należne podatki. Nie dolicza się opłat, których nie uzgodniono przed zawarciem umowy.

2. Płatność następuje gotówką lub przelewem na rachunek wskazany przez Wynajmującego. Termin płatności określa umowa. Za opóźnienie w zapłacie Wynajmujący może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

3. Najemca zgłasza chęć przedłużenia możliwie najwcześniej, najlepiej co najmniej 24 godziny przed terminem zwrotu. Przedłużenie wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego w formie dokumentowej, obejmującego nowy termin zwrotu, cenę i termin dopłaty. Samo zatrzymanie sprzętu nie oznacza zgody na przedłużenie.

4. Jeżeli nie uzgodniono innej stawki przedłużenia, obowiązuje stawka z umowy. Nowy cennik nie zmienia jednostronnie ceny. Przy braku zgody na przedłużenie sprzęt należy zwrócić w pierwotnym terminie.

5 Kaucja i jej rozliczenie

1. Kaucja zabezpiecza należności wynikające z umowy i nie zastępuje czynszu. Jej kwotę określa się przed zawarciem umowy. Nie jest automatycznie karą ani kwotą przepadającą przy każdym naruszeniu umowy.

2. Wynajmujący rozlicza i zwraca kaucję nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zwrotu sprzętu, gotówką za potwierdzeniem lub przelewem na uzgodniony rachunek. W tym terminie przedstawia również podstawę oraz wyliczenie ewentualnych potrąceń.

3. Potrącenie może obejmować wymagalne, uzasadnione należności, w szczególności niezapłacony czynsz, uzgodnione opłaty oraz odszkodowanie należne na zasadach prawa. Wynajmujący przedstawia dokumenty pozwalające zweryfikować rozliczenie, np. protokół, zdjęcia, fakturę lub kosztorys. Nie potrąca opłat za normalne zużycie.

4. Jeżeli wysokość szkody wymaga ustalenia, Wynajmujący w ciągu 7 dni przekazuje opis szkody, dostępne dowody i informację o dalszym rozliczeniu oraz zwraca bezsporną część kaucji. Sam nieukończony kosztorys nie uzasadnia bezterminowego zatrzymania kaucji; dalsze zatrzymanie spornej kwoty wymaga podstawy prawnej lub odrębnego uzgodnienia. Kaucja nie ogranicza odpowiedzialności za szkodę ponad jej wysokość, jeżeli roszczenie jest zasadne.

6 Obsługa i zabezpieczenie sprzętu

1. Najemca używa sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją producenta i przekazanym instruktażem, stosując wymagane środki ochrony. Obsługę może powierzyć wyłącznie osobie mającej odpowiednie umiejętności i wymagane prawem uprawnienia. Zabroniona jest obsługa pod wpływem alkoholu lub środków ograniczających sprawność.

2. Najemca wykonuje bieżące czynności obsługowe wskazane w instrukcji, w szczególności kontrolę poziomu oleju, paliwa i innych płynów, oraz stosuje właściwe paliwo. Zasady rozliczenia paliwa i materiałów eksploatacyjnych ustala

się przy wydaniu. Sprzęt przechowuje i przewozi w sposób zapobiegający uszkodzeniu, kradzieży i dostępowi osób nieuprawnionych.

3. Bez zgody Wynajmującego nie wolno podnajmować ani oddawać sprzętu osobom spoza uzgodnionego kręgu użytkowników, dokonywać przeróbek, demontażu ani napraw. Dozwolone czynności bieżącej obsługi określa instrukcja. Zgoda na powierzenie obsługi nie zwalnia Najemcy z obowiązków wynikających z umowy.

4. Kontrola sprzętu przez Wynajmującego odbywa się po uzgodnieniu terminu i miejsca, z poszanowaniem praw Najemcy. Najemca umożliwia kontrolę w uzasadnionych sytuacjach, zwłaszcza po zgłoszeniu usterki lub zagrożenia bezpieczeństwa.

7 Awaria uszkodzenie i kradzież

1. W razie awarii, uszkodzenia lub niebezpiecznego działania Najemca niezwłocznie przerywa pracę, zabezpiecza sprzęt i informuje Wynajmującego pod numerem 728 389 310 lub adresem marek.zberecki@gmail.com. Nie kontynuuje pracy, jeżeli może to zwiększyć szkodę, i nie wykonuje napraw bez zgody.

2. Jeżeli sprzęt jest niesprawny z przyczyn, za które Najemca nie odpowiada, strony uzgadniają naprawę, wymianę na zaakceptowany sprawny sprzęt lub zakończenie najmu. Za okres, w którym wada uniemożliwia umówione używanie, czynsz nie jest naliczany; przy częściowym ograniczeniu używania podlega odpowiedniemu obniżeniu. Nadpłatę zwraca się w ciągu 7 dni od ustalenia rozliczenia. Pozostałe ustawowe uprawnienia Najemcy pozostają zachowane.

3. Najemca odpowiada za szkody w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności za następstwa niewłaściwego używania lub niedochowania wymaganej staranności. Nie odpowiada za normalne zużycie ani za sam fakt wystąpienia awarii bez podstaw do przypisania mu odpowiedzialności.

4. Wysokość odszkodowania ustala się na podstawie rzeczywistej, wykazanej szkody i uzasadnionych kosztów przywrócenia stanu sprzed szkody. Uwzględnia się wcześniejszy stan i zużycie sprzętu. Utrata lub zniszczenie nie oznacza automatycznie obowiązku zapłaty ceny nowego urządzenia. Nie pobiera się podwójnego odszkodowania za tę samą szkodę.

5. Kradzież lub utratę Najemca niezwłocznie zgłasza Wynajmującemu, a podejrzenie przestępstwa także Policji, i przekazuje dostępne informacje oraz potwierdzenie zgłoszenia. Odpowiedzialność ocenia się według przepisów i okoliczności zdarzenia; nie powstaje ona automatycznie niezależnie od przyczyny utraty.

6. Koszty transportu związanego z awarią ponosi strona odpowiedzialna za jej przyczynę w zakresie wynikającym z prawa. Jeżeli awaria nie obciąża Najemcy, Wynajmujący nie obciąża go kosztami koniecznego odbioru niesprawnego sprzętu. OWU nie wyłączają odpowiedzialności Wynajmującego za wady sprzętu ani nie ustanawiają kwotowego limitu jego ustawowej odpowiedzialności.

8 Zwrot sprzętu i opóźnienie

1. Najemca zwraca sprzęt z kompletnym wyposażeniem, w stanie uwzględniającym normalne zużycie, oczyszczony z zabrudzeń powstałych przy pracy oraz z uzgodnioną ilością paliwa. Przy zwrocie strony sporządzają protokół stanu sprzętu. Brak obecności Najemcy nie oznacza automatycznego uznania jednostronnego opisu szkód.

2. Koszt dodatkowego czyszczenia, brakującego paliwa lub wyposażenia można rozliczyć tylko według uprzednio uzgodnionej stawki albo wykazanych, rozsądnych kosztów, z zachowaniem zasad odpowiedzialności. Najemca otrzymuje opis i wyliczenie należności.

3. Przy zwrocie do 30 minut po umówionym terminie nie nalicza się dodatkowej opłaty. Po przekroczeniu tego czasu, za bezumowne korzystanie ze sprzętu nalicza się wynagrodzenie według zwykłej dobowej stawki z umowy, proporcjonalnie do czasu opóźnienia ponad 30 minut, za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1/24 tej stawki. Nie stosuje się równolegle opłat 150% ani trzykrotności czynszu.

4. Dodatkowe odszkodowanie za skutki opóźnienia może być dochodzone wyłącznie w granicach prawa i przy wykazaniu szkody, z uwzględnieniem już pobranego wynagrodzenia, aby nie rekompensować tej samej szkody dwukrotnie. Nie nalicza się opłat za opóźnienie spowodowane przez Wynajmującego.

5. W razie poważnego naruszenia umowy, zwłaszcza używania sprzętu w sposób grożący uszkodzeniem lub zagrożeniem bezpieczeństwa, Wynajmujący może rozwiązać umowę na zasadach wynikających z prawa. Gdy

charakter naruszenia pozwala na jego usunięcie, najpierw wzywa do zaprzestania naruszeń w odpowiednim terminie. Termin i sposób zwrotu po rozwiązaniu ustala się z uwzględnieniem bezpieczeństwa; nie stosuje się automatycznej potrójnej opłaty.

9 Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje można składać e-mailem na marek.zberecki@gmail.com lub pisemnie na adres ul. Słoneczna 1, 42-580 Wojkowice. Warto podać dane kontaktowe, oznaczenie umowy, opis problemu i oczekiwane rozwiązanie. Brak specjalnego formularza nie wyklucza reklamacji.

2. Wynajmujący odpowiada na reklamację konsumenta w ciągu 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku. Jeżeli nie udzieli odpowiedzi w tym terminie, reklamację uważa się za uznaną, chyba że szczególny przepis stanowi inaczej. Pozostałe reklamacje rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni.

3. Konsument może uzyskać pomoc miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz informacje o pozasądowym rozwiązywaniu sporów w Inspekcji Handlowej i na stronie uokik.gov.pl. Informacja ta nie stanowi obowiązkowej zgody stron na konkretny tryb pozasądowy.

4. Do umowy stosuje się prawo polskie. Właściwość sądu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami; OWU nie narzucają konsumentowi sądu właściwego wyłącznie dla siedziby Wynajmującego.

10 Umowy na odległość i poza lokalem

1. Jeżeli umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, uprawnionemu Najemcy przysługuje ustawowe prawo odstąpienia, o ile nie zachodzi wyjątek przewidziany prawem. Przy najmie sprzętu termin wynosi co do zasady 14 dni od zawarcia umowy. Przy umowie zawartej podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo podczas wycieczki wynosi 30 dni. Samo wskazanie terminu najmu sprzętu nie wyłącza tego prawa.

2. Szczegółowe pouczenie i dobrowolny formularz odstąpienia znajdują się w załączniku. Wynajmujący przekazuje je wraz z OWU przed zawarciem umowy oraz potwierdzenie umowy na wymaganym trwałym nośniku. Brak prawidłowej informacji może wydłużyć termin odstąpienia zgodnie z ustawą.

3. Rozpoczęcie najmu przed upływem terminu odstąpienia wymaga wyraźnego żądania uprawnionego Najemcy, a przy umowie poza lokalem żądanie to składa się na trwałym nośniku. Wynajmujący odrębnie informuje o rozliczeniu świadczenia i warunkach utraty prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi. Akceptacja OWU nie zastępuje takiego żądania ani zgody.

4. Przy odstąpieniu po prawidłowo zażądanym wcześniejszym rozpoczęciu Najemca płaci za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do jego zakresu, zgodnie z ustawą. Prawo odstąpienia wygasa po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi tylko przy spełnieniu wszystkich ustawowych warunków, w szczególności uprzedniej wyraźnej zgody i przyjęcia do wiadomości utraty prawa. Jeżeli ustawa wyłącza obowiązek zapłaty, OWU go nie przywracają.

11 Informacja o danych osobowych

1. Administratorem danych jest Marek Zberecki prowadzący Nati-Rent Firma Handlowo Usługowa Marek Zberecki, ul. Słoneczna 1, 42-580 Wojkowice. W sprawach danych można kontaktować się pod adresem marek.zberecki@gmail.com lub telefonem 728 389 310.

2. Dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane umowy oraz informacje niezbędne do wydania, rozliczenia i zwrotu sprzętu przetwarza się w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonania obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych i rachunkowych (lit. c), oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń jako prawnie uzasadnionego interesu Administratora (lit. f). Nie zbiera się kopii dokumentów tożsamości; zbieranie dodatkowych identyfikatorów wymaga rzeczywistej potrzeby i podstawy prawnej.

3. Dane mogą otrzymywać upoważnione osoby oraz, w niezbędnym zakresie, podmioty obsługujące księgowość, płatności, systemy informatyczne i pomoc prawną, a także uprawnione organy. Podmioty działające na zlecenie Administratora przetwarzają dane na odpowiedniej podstawie, w szczególności umowie powierzenia, jeżeli jest wymagana.

4. Dane przechowuje się przez okres wykonania i rozliczenia umowy, następnie przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi lub potrzebny do dochodzenia albo obrony roszczeń do upływu właściwych terminów przedawnienia, a w razie sporu do jego prawomocnego zakończenia i rozliczenia. Po ustaniu podstaw dane usuwa się lub anonimizuje.

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa dostępu i sprostowania oraz, na warunkach RODO, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. Może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją oraz skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem jej zawarcia; bez nich zawarcie lub realizacja umowy może być niemożliwa. Podanie innych danych jest dobrowolne. Dane z umowy nie są wykorzystywane do marketingu bez odrębnej podstawy prawnej. Nie podejmuje się wobec Najemcy decyzji opartych wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

7. Jeżeli używany dostawca usług wymaga przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administrator przed takim przekazaniem udziela informacji o konkretnym odbiorcy lub kategorii odbiorców, państwie, podstawie przekazania i sposobie uzyskania kopii zabezpieczeń. Niniejsza informacja nie zastępuje obowiązku przekazania tych szczegółów, gdy taki transfer rzeczywiście występuje.

12 Postanowienia końcowe

1. Zmiany warunków konkretnej umowy wymagają zgodnego uzgodnienia stron, co najmniej w formie dokumentowej, chyba że ustawa wymaga innej formy. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny i inne właściwe przepisy.

2. Nieważność lub niedozwolony charakter pojedynczego postanowienia nie pozbawia Najemcy ustawowej ochrony. Data opracowania tej wersji nie zmienia wcześniej zawartych umów; nowa wersja ma zastosowanie po jej prawidłowym udostępnieniu i włączeniu do danej umowy.

Załącznik Informacja o odstąpieniu od umowy

Dotyczy wyłącznie umów, dla których przysługuje ustawowe prawo odstąpienia. Adresat oświadczenia: Nati-Rent Firma Handlowo Usługowa Marek Zberecki, ul. Słoneczna 1, 42-580 Wojkowice, e-mail marek.zberecki@gmail.com.

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia. Dla umów zawartych podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo podczas wycieczki termin wynosi 30 dni. Aby skorzystać z prawa, należy poinformować Wynajmującego o decyzji jednoznacznym oświadczeniem, np. listownie lub e-mailem. Można użyć formularza poniżej, ale nie jest to obowiązkowe. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem właściwego terminu.

W razie odstąpienia zwracamy otrzymane płatności, w tym należne koszty dostarczenia, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, z uwzględnieniem ustawowych zasad rozliczenia wcześniej rozpoczętego świadczenia. Zwrot następuje tym samym sposobem płatności, chyba że wyraźnie uzgodniono inny, bez dodatkowych opłat za zwrot.

Jeżeli na Państwa wyraźne żądanie najem rozpoczął się przed końcem terminu odstąpienia i zostały spełnione ustawowe obowiązki informacyjne, zapłacą Państwo proporcjonalną kwotę za świadczenie spełnione do chwili poinformowania o odstąpieniu. W przypadkach przewidzianych ustawą nie mają Państwo obowiązku tej zapłaty. Warunki utraty prawa po pełnym wykonaniu usługi opisano w części 10 OWU.

Po odstąpieniu należy zaprzestać używania sprzętu i uzgodnić jego niezwłoczny zwrot. Sposób odbioru i ewentualne bezpośrednie koszty zwrotu Wynajmujący określa w informacji przed zawarciem konkretnej umowy. Brak takiej informacji nie uprawnia do obciążania konsumenta kosztami, których zgodnie z ustawą nie musi ponosić.

Wzór formularza odstąpienia od umowy — jego użycie nie jest obowiązkowe

Adresat: Nati-Rent Firma Handlowo Usługowa Marek Zberecki, ul. Słoneczna 1, 42-580 Wojkowice, marek.zberecki@gmail.com.

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy najmu następującego sprzętu:

.....

Data zawarcia i numer umowy: .....

Imię i nazwisko Najemcy: .....

Adres Najemcy: .....

Data: ..... Podpis: .....

Podpis wymagany tylko przy przesłaniu formularza na papierze.